

Avviso di selezione per l'assunzione con contratto di apprendistato professionalizzante a tempo pieno di impiegato con mansioni di comunicazione, marketing e ufficio stampa

In riferimento al regolamento interno dell'Ente FONDAZIONE PALAZZO TE per il personale dipendente Allegato A - parte II - artt. 1 e 2 si

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per l'assunzione di un impiegato con contratto di apprendistato professionalizzante a tempo pieno con mansioni di supporto in area comunicazione, marketing, ufficio stampa

La posizione offerta prevede:

- assunzione con contratto di lavoro di apprendistato professionalizzante della durata di 36 mesi ed a tempo pieno 40 ore;
- livello iniziale al 4° e finale al 2° del C.C.N.L. Terziario confcommercio;
- periodo di prova pari a 60 giorni di lavoro effettivo dalla data di assunzione.

I compensi di cui all'inquadramento sopra indicato, saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

La Fondazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 61 D. Lgs. 3.2.1993 n. 29 e successive modificazioni.

Descrizione profilo

Fondazione Palazzo Te è un Ente di diritto privato iscritto al registro delle Persone giuridiche della Prefettura di Mantova. Per il rafforzamento del proprio organico ricerca una risorsa da impiegare con mansioni di comunicazione, marketing e ufficio stampa.

Dovrà occuparsi di attività compilative, di attività relative all'ambito comunicazione, marketing e ufficio stampa che qui di seguito vengono riportate nel dettaglio.

La risorsa sarà inserita in un team di lavoro caratterizzato da un ambiente dinamico in cui, in particolare, avrà il compito di fornire supporto al Responsabile Ufficio Stampa e Comunicazione nella pianificazione, nell'istruttoria e nell'attuazione delle attività inerenti il settore "ufficio stampa, comunicazione e marketing".

A titolo di esempio la figura si occuperà in modo autonomo e proattivo:

PALAZZO TE

FONDAZIONE

- Pianificazione ed esecuzione media tradizionali e digital;
- Progettazione e realizzazione dei materiali per la comunicazione;
- Sviluppo contenuti testuali e digital per la comunicazione e per gli eventi;
- Ideazione, realizzazione, pubblicazione e aggiornamento di contenuti di vario tipo: testi per sito web, landing pages, varie newsletter, post sui social media, descrizioni e testi informativi per portale di e-commerce e cataloghi online, ma anche contenuti multimediali, come immagini, video, podcast, infografiche;
- Supporto all'organizzazione, anche logistica, degli eventi media/stampa;
- Progettazione ed esecuzione di piani di marketing culturale;
- Progettazione ed esecuzione delle attività di co-marketing con aziende ed enti partner;
- Progettazione ed esecuzione delle campagne di impact evaluation e customer satisfaction;
- Progettazione ed esecuzione delle attività di cross-marketing;
- Gestione portali digitali della fondazione (es art bonus) e varie app
- Rassegna stampa e comunicati stampa;
- Supporto alle attività di gestione delle immagini di palazzo te per la stampa, l'editoria e gli eventi privati o la pubblicità;
- Supporto nella progettazione e produzione dei materiali informativi di accoglienza e dei materiali presenti nel percorso di visita;
- Community management: interagire con il pubblico tramite dm e newsletter dedicate ai diversi gruppi di visitatori;
- Gestione della mail di segreteria della Fondazione, gestione del rapporto con il pubblico tramite direct e-mail e social;
- Gestione archivi di materiali digitali (testi, comunicati stampa, foto, video, illustrazioni)

Ogni altra attività afferente direttamente o indirettamente alla comunicazione, ufficio stampa e marketing di Fondazione.

Sede di lavoro

La sede di lavoro è Palazzo Te, Viale Te, 13-19, 46100 Mantova MN.

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o

PALAZZO TE

FONDAZIONE

del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione. I cittadini stranieri devono possedere, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);

c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro stato dell'Unione Europea o straniero);

d) di laurea magistrale in discipline di comunicazione, storia dell'arte e beni culturali, economia e gestione dei beni culturali;

e) di avere un'età compresa tra i 18 e i 29 anni e 364 giorni;

f) di non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) di non trovarsi in conflitto di interessi con la Fondazione, per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse di essa;

h) di non avere nei propri confronti e nei confronti dei propri familiari conviventi di maggiore età la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto (ove applicabile). Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

i) la non sussistenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati: - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio; - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile; - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

PALAZZO TE

FONDAZIONE

delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni; - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24; - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

j) che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha ommesso di denunciare i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

k) di non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;

l) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere.

m) non avere precedenti esperienze lavorative o di apprendistato nello stesso inquadramento contrattuale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000. La Fondazione dispone in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Altri requisiti:

- Esperienza nell'utilizzo dei social (preferibilmente nel settore culturale)
- Autonomia nella gestione di canali Facebook, Instagram e LinkedIn e nella gestione dei sistemi di CRM (MailUp)
- Conoscenza basilare di WordPress per l'editing del sito web
- Conoscenza basilare di Google Analytics e sistemi di Social Adv (META)
- Capacità di creare contenuti fotografici e video di buona qualità e adatti ad uno storytelling digitale e alla creazione di Reels e contenuti multicanale
- Ottima capacità di scrittura, abbinata alla sensibilità verso le aree tematiche di Fondazione Palazzo Te: promozione e produzione culturale, innovazione sociale, arti performative
- Conoscenza del paesaggio mediatico e delle tendenze nell'ambito della comunicazione
- Apprezzato l'uso di Canva, Illustrator, Photoshop
- Ottima conoscenza della lingua italiana e buona conoscenza della lingua inglese

PALAZZO TE

FONDAZIONE

Contratto

Il contratto applicato sarà il CCNL Terziario Confcommercio; la qualifica sarà quella di apprendista professionalizzante a tempo pieno (40 ore settimanali) con livello iniziale al 4° e finale al 2° e con retribuzione tabellare di riferimento, corrisposta per 14 mensilità. La durata del periodo di apprendistato sarà di 36 mesi. Il candidato selezionato sarà altresì sottoposto a periodo di prova secondo il disposto del CCNL di riferimento.

Modalità e contenuto della domanda di partecipazione:

La domanda di partecipazione (di cui fac-simile allegato), in carta libera, dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, anche tramite firma digitale, pena la non ammissibilità della stessa, e dovrà essere corredata da: fotocopia della carta d'identità in corso di validità (non necessaria nel caso in cui i documenti siano tutti sottoscritti con firma digitale); curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 s.m.i.. Non sarà, pertanto, necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che Fondazione Palazzo Te si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande: pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso; non debitamente sottoscritte; contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti connesse alla stipula del contratto ed alla gestione del rapporto di lavoro. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso. La domanda di partecipazione e la documentazione richiesta, dovrà entro il 28 febbraio 2025 alternativamente: essere consegnata a mano, in busta chiusa, presso la Segreteria di Fondazione Palazzo Te per l'apposizione del numero di protocollo (orari segreteria dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30) o essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: centropalazzote@legalmail.it con oggetto "Selezione apprendista professionalizzante impiegato con mansioni amministrative e contabili".

Criteri di selezione

La Commissione per lo svolgimento della selezione è composta dal Direttore, che la presiede, da un membro del Comitato Scientifico e da un membro esterno, esperto nelle materie della selezione, indicato su proposta del Direttore, approvata dal Comitato Scientifico.

PALAZZO TE

FONDAZIONE

La selezione verrà effettuata dalla Commissione che, sulla base dei curricula presentati e dopo aver verificato che non vi siano vizi di forma nella presentazione delle candidature, decide di ammettere i candidati ad eventuale colloquio successivo. I candidati ammessi ad eventuale colloquio verranno valutati secondo i sotto indicati criteri di valutazione, ognuno dei quali sarà correlato ad un punteggio:

- conoscenze specifiche sul contenuto dell'incarico: - min. 0 - max. punti 10;
- curriculum coerente con le future attività da svolgere: - min. 0 - max. punti 10;
- capacità relazionale e di comunicazione durante il colloquio:- min. 0 - max. punti 5;
- modalità di risoluzione quesiti/problemi posti al candidato: - min. 0 - max. punti 5;

La valutazione sarà complessiva e non per singole domande, e sarà espressa in un voto numerico in trentesimi; il minimo per l'attribuzione dell'incarico è di 21 su 30.

Assumerà l'incarico il candidato che otterrà il punteggio più alto. Per ogni candidato verrà stilata un'apposita scheda di valutazione che riporterà il voto espresso dalla commissione e la motivazione del giudizio.

Disposizioni finali

È fatta salva la facoltà, ad insindacabile giudizio di Fondazione Palazzo Te, di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o sulla base delle esigenze organizzative della Fondazione. La classificazione al primo posto del concorso non è altresì da ritenersi vincolante per l'assunzione. Fondazione Palazzo Te garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali che saranno conformi a quanto previsto dal GDPR 679/2016. Per informazioni: centropalazzote@legalmail.it.

Mantova, 30/01/2025

Il Direttore
Stefano Baia Curioni



Fac-simile di domanda di partecipazione alla selezione in carta semplice

Spett.le
FONDAZIONE PALAZZO TE
VIALE TE, 19
46100 MANTOVA

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente in _____ Prov. _____
Via/Piazza _____ n. _____
C.A.P. _____ Recapiti Telefonici _____
Indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione indetta dalla Fondazione Palazzo Te per l'assunzione di un apprendista professionalizzante - impiegato con mansioni in comunicazione, marketing e ufficio stampa. A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

- di rispondere ai requisiti generali del bando di concorso;
- di essere in possesso dei requisiti specifici del bando di concorso, come riscontrabile anche dal Curriculum Vitae allegato;
- di prestare consenso al trattamento dei propri dati personali che saranno gestiti dalla Fondazione Palazzo Te secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016.

Si allega:

- fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016.

Data _____

FIRMA _____